















MULTICLIPBOARDTXT

COME FUNZIONA E A COSA SERVE MULTICLIPBOARDTXT

Nell'uso del computer la funzione copia (**Ctrl + c**) e incolla (**Ctrl + v**) è un diffuso e semplice modo per copiare, tra l'altro, del testo da un documento a un altro. Questa funzionalità, però, consente di norma di gestire un solo dato alla volta quindi, a ogni nuovo comando di "copia" i dati precedentemente copiati vengono cancellati e sostituiti da quelli nuovi. Per ovviare a questo limite **MultiClipBoardTxt** consente di memorizzare e gestire separatamente, in appositi "textbox" (caselle di testo), i dati **testuali** (e non quelli grafici) memorizzati nella clipboard (l'area temporanea di memoria chiamata anche "appunti").

L'utilizzo di MultiClipBoardTxt è semplice e intuitivo.

- ✓ Per salvare un dato già presente nella memoria (clipboard) fare click sull'icona  posta a sinistra di una casella di testo vuota (le caselle che non contengono del testo hanno lo sfondo di colore bianco, mentre quelle che lo contengono, hanno lo sfondo verde chiaro), oppure trascinare il dato (la selezione) direttamente all'interno della casella utilizzando la tecnica del "Drag&Drop". Ogni volta che si memorizza un dato questo sostituisce completamente altri dati eventualmente presenti nella stessa casella di testo.
- ✓ Per copiare automaticamente un dato fare click sull'icona  posta nella barra inferiore della finestra; in questo modo, ogni volta che verrà copiato un nuovo dato nella clipboard, questo verrà copiato automaticamente sulla prima casella di testo vuota (se necessario verrà aggiunta automaticamente una nuova casella). Questa "comoda" funzione rimane attiva anche con il programma minimizzato sulla TrayBar (area di notifica).
- ✓ Per copiare nella clipboard un dato precedentemente salvato in una casella di testo, fare click sull'icona  a destra della rispettiva casella di testo. La copia dei dati non cancella il contenuto presente nella casella di testo. Per cancellare il contenuto di una singola casella di testo fare click sull'icona  a destra della rispettiva casella di testo.
- ✓ Per copiare contemporaneamente tutti i dati presenti in tutte le caselle di testo, fare click sull'icona  posta nella barra inferiore della finestra. La copia dei dati non cancella il contenuto presente nelle caselle di testo. Per cancellare tutti i dati presenti nelle caselle di testo, fare click sull'icona  posta nella barra inferiore della finestra.
- ✓ Normalmente sono disponibili, per la copia dei dati, due caselle di testo. Se queste non fossero sufficienti, fare click col pulsante **sinistro** del mouse sull'icona  per aggiungere una nuova casella, oppure col pulsante **destro** del mouse per aggiungere il numero massimo di caselle disponibili.
- ✓ Per eliminare una casella di testo, fare click col pulsante **sinistro** del mouse sull'icona  oppure col pulsante **destro** per eliminare tutte le caselle aggiunte in precedenza.
- ✓ L'icona  permette di mantenere (oppure non mantenere) sempre in primo piano la finestra di MultiClipBoardTxt. Questa opzione, attivata di default all'avvio del programma, facilita le operazioni di trasferimento dei dati in quanto mantiene sempre visibile (e a portata di mouse) il programma.
- ✓ L'icona  permette di mantenere sempre in primo piano una finestra di un altro programma. L'utilizzo di questa funzione può risultare utile in tutte quelle occasioni in cui sia necessario mantenere sempre in primo piano (always on top) applicazioni e/o finestre di sistema, che non hanno questa opzione disponibile a menu (es. Microsoft Blocco Note, Microsoft Calcolatrice, finestre di sistema, ecc.). Per mantenere un'applicazione (o finestra) sempre in primo piano fare clic con il pulsante **sinistro** del mouse sopra all'icona. Mantenendo premuto questo pulsante, trascinare lo "spillo"  sopra alla barra del titolo (caption) della finestra che si desidera mantenere in primo piano e rilasciare il pulsante del mouse: la finestra così selezionata sarà posta con lo stile "always on top" e rimarrà sempre visibile anche quando si passa da un programma all'altro o da una finestra all'altra. **ATTENZIONE:** posizionando in primo piano le finestre "a tutto schermo" sarà impossibile accedere alle altre finestre sottostanti. Questa impostazione è solo di carattere temporaneo e non modifica in nessun modo le impostazioni del programma posto volontariamente in primo piano. Questa funzionalità non funziona con tutte le finestre.
- ✓ L'icona  permette di rendere la finestra semi-trasparente. Per incrementare la trasparenza premere più volte consecutivamente l'icona. L'opzione prevede, in sequenza: trasparenza del 25%, 50%, 75% e nessuna trasparenza.

N.B. IL PROGRAMMA SALVA I DATI TESTUALI SOLO IN FORMATO TXT SENZA NESSUN TIPO DI FORMATTAZIONE.

DISCLAIMER

Questo programma viene fornito "as is" (così com'è) senza nessuna garanzia di funzionamento. L'autore, in ogni caso, non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali danni derivati dall'utilizzo di questo programma.